

KORONAWIRUS INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA



**ZACHOWAJ BEZPIECZNĄ
ODLEGŁOŚĆ**

**1 - 1,5 metra
odległości**



**PROSZĘ O ZAMKNIĘCIE
BIUR I ZAKŁADÓW, ABY
UNIEMOŻLIWIĆ WEJŚCIE
OSÓB Z ZEWNĄTRZ**

**Podaj numer do kontaktu
w celu załatwienia
sprawy**



**UŚMIECHAJ SIĘ NA
POWITANIE**

**Podawanie dłoni
na powitanie jest
niewskazane**

KORZYSTAJ Z TELEFONU

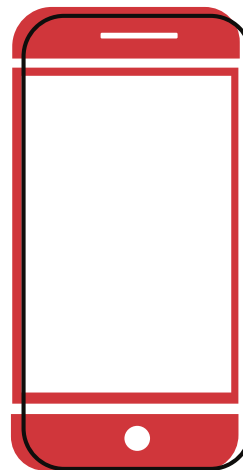
W kontaktach w biurze
korzystaj z telefonu,
zamiast chodzić
i spotykać się z innymi



OGRANICZ KONTAKTY Z KONTRAHENTAMI I KLIENTAMI

Ogranicz podróże
służbowe i delegacje

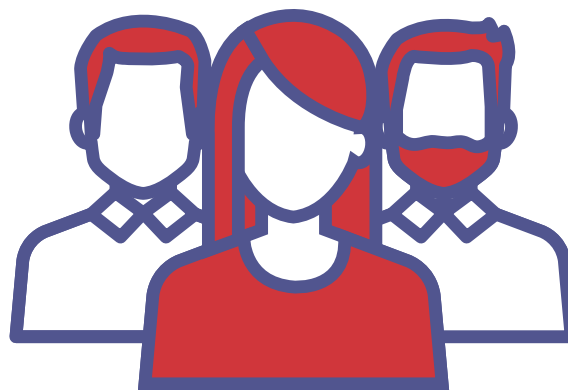
Korzystaj z telefonu i
telekonferencji



REGULARNIE MYJ DŁONIE

Mydłem i środkiem
dezynfekującym

Pamiętaj o dokładności.
Instrukcje mycia rąk
znajdziesz w łazienkach i
pokoju socjalnym



WIETRZ POMIESZCZENIA

Jeśli masz możliwość
otwarcia okna

OGRANICZ ROTACJĘ BIUREK I SAMOCHODÓW MIĘDZY PRACOWNIKAMI

Najlepiej przypisać je do
jednej osoby



OSOBY PALĄCE

Powinny wychodzić
z biura pojedynczo



KORZYSTAJ Z WŁASNYCH KUBKÓW I SZTUCÓW

Ograniczyć do minimum
korzystanie
z ogólnodostępnych



**Proszę o przekazywanie informacji
na bieżąco o zmieniającym się stanie zdrowia pracownika
jak również osób
z najbliższego otoczenia, a także informowanie
o kontaktach z potencjalnymi
osobami mogącymi być zarażone.**